

**PRAVILNIK O PROVEDBI NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 200.000,00,
ODNOSNO 500.000,00 KUNA JAVNE USTANOVE "PARK PRIRODE UČKA"**

Na temelju članka 40. stavak 2. Statuta Javne ustanove „Park prirode Učka“, a sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16; dalje: ZJN 2016), Ravnatelj ustanove dana _____ godine donosi sljedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 200.000,00, ODNOSNO 500.000,00 KUNA JAVNE USTANOVE "PARK PRIRODE UČKA"

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci sklapanja ugovora o tzv. jednostavnoj nabavi radi nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez PDV-a između Javne ustanove „Park prirode Učka“ (u daljnjem tekstu: Ustanova) kao naručitelja i gospodarskih subjekata (u daljnjem tekstu: ponuditelj).

Članak 2.

Prilikom provođenja postupaka definiranih ovim Pravilnikom Ustanova će poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Prilikom definiranja predmeta nabave, odgovorna osoba naručitelja dužna je postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu "najbolje vrijednosti za uloženi novac".

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

Na sukob interesa se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

Sukobom interesa pri sklapanju ugovora o tzv. jednostavnoj nabavi smatraju se sljedeći odnosi Ustanove i ponuditelja:

1. Ako predstavnik Ustanove istovremeno obavlja upravljačke poslove kod gospodarskog subjekta,
2. Ako je predstavnik Ustanove vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta s više od 0,5%.

Predstavnikom Ustanove u smislu ovog članka smatra se:

1. Predsjednik Upravnog vijeća, član Upravnog vijeća i ravnatelj
2. Ovlašteni predstavnici Ustanove (članovi stručnog povjerenstva) u pojedinom postupku jednostavne nabave
3. Druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku jednostavne nabave, i
4. Osobe iz točaka 1., 2. i 3. kod gospodarskog subjekta koji djeluju u ime naručitelja.

Predstavnicima Ustanove dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa u smislu njihova odnosa ili odnosa povezanih osoba predstavnika Ustanove sukladno odredbama ZJN 2016.

Gospodarskim subjektom u smislu ovog članka smatra se ponuditelj, član zajednice i podugovaratelj.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE DO 20.000,00 KN BEZ PDV-a

Članak 4.

Postupak nabave roba, radova i usluga u vrijednosti do 20.000,00 kuna bez PDV-a Ustanova će provoditi upućivanjem poziva na dostavu ponuda jednom gospodarskom subjektu te će se po odabiru ponude sklopiti ugovor ili izdati narudžbenica.

POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE OD 20.000,00 KN BEZ PDV-a DO 200.000,00 KN, ODNOSO DO 500.000,00 KN BEZ PDV-a

Članak 5.

Postupak jednostavne nabave za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost od 20.000,00 do 200.000,00 kuna bez PDV-a te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost iznosi od 20.000,00 do 500.000,00 kuna bez PDV-a započinje danom dostave poziva za dostavu ponude na najmanje tri adrese dobavljača.

Ustanova će zajedno s pozivom za dostavu ponuda dostaviti i dokumentaciju o nabavi koja je pod istim uvjetima dostupna svim pozvanim ponuditeljima.

Ponuditelji su dužni dostaviti svoje ponude u roku koji odredi Ustanova, a koji ne može biti kraći od 3 (tri) dana niti duži od 20 (dvadeset) dana, ovisno o složenosti predmeta nabave.

Sredstvo komunikacije između Ustanove i ponuditelja može biti poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkim sredstvima ili kombinacijom tih sredstava prema odabiru Ustanove.

Kod ugovaranja usluga, odredba stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se u dijelu prikupljanja ponuda ukoliko je pružatelj usluga osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (znanstvenoistraživačke, konzultantske, odvjetničke, javnobilježničke usluge, usluge obrazovanja, zdravstvene i socijalne usluge, hotelske i restoraterske usluge i sl.) te u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva hitnost.

Kod nabave roba, radova i usluga za koje postoje uvjeti za provedbu pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave ili za koje postoje izuzeci prema ZJN 2016 ili za društvene i druge posebne usluge koje se nalaze u Prilogu X ZJN 2016 također se ne primjenjuje ovaj Pravilnik.

U slučajevima iz stavaka 5. i 6. ovog članka dovoljno je uputiti poziv za dostavu ponuda na jednu adresu.

KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Članak 6.

U provođenju postupka nabave do 200.000,00 kn odnosno 500.000,00 kn Ustanova može od ponuditelja tražiti dokaze sposobnosti za sudjelovanje u postupku nabave kako slijedi:

1. Izjavu o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje kod javnog bilježnika (obrazac u dokumentaciji o nabavi);

2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga;
3. Ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Ako gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana, naručitelj u postupcima nabave usluga može od njega zahtijevati da dokaže posjedovanje takvog ovlaštenja ili članstva.

Ustanova može u dokumentaciji o nabavi odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti te ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora kao i tražiti određena jamstva.

ODREDBE O PONUDI

Članak 7.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda, odnosno dokumentacije o nabavi.

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva za dostavu ponuda, odnosno dokumentacije o nabavi.

Članak 8.

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu u roku koji je utvrđen u pozivu za dostavu ponuda.

Ustanova neće provoditi javno otvaranje ponuda kod postupaka jednostavne nabave. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Ustanove.

Ovlašteni predstavnici Ustanove će sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

U postupcima jednostavne nabave Ustanova može primijeniti odredbe ZJN 2016 koje se odnose na institut izuzetno niske ponude te pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponuda te primjenjuje odredbe o računskog grešci.

Članak 9.

Odluku o odabiru prihvatljivog ponuditelja Ustanova će donijeti najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako u pozivu za dostavu ponuda ne odredi drugi rok, te istu dostaviti svim ponuditeljima.

Članak 10.

Odabrani ponuditelj dužan je s Ustanovom sklopiti ugovor o izvršenju predmeta nabave odmah po dostavi istog.

Članak 11.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, Ustanova donosi odluku o poništenju postupka u roku ne duljem od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako u pozivu za dostavu ponuda ne odredi drugi rok.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Javne ustanove "Park prirode Učka".

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o provedbi nabava procijenjene vrijednosti do 200.000,00, odnosno 500.000,00 kuna Javne ustanove "Park prirode Učka", Klasa: 003-05/14-01/01, Urbroj: 2156/02-06-07/01-14-1 od 21. veljače 2014.

Klasa:
Urbroj:
Lovran, _____ 2017.

Ravnatelj

Egon Vasilić, univ.dipl.polit.

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Ustanove dana _____, te je stupio na snagu dana _____. godine.