



**PRAVILNIK O PROVEDBI NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 200.000,00, ODNOSNO 500.000,00  
KUNA JAVNE USTANOVE PARK PRIRODE UČKA**

Na temelju članka 40. stavak 2. Statuta Javne ustanove Park prirode Učka, a sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16; dalje: ZJN 2016), Ravnatelj ustanove dana 01. lipnja 2022. godine donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O PROVEDBI NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 200.000,00, ODNOSNO 500.000,00 KUNA JAVNE USTANOVE PARK PRIRODE UČKA**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom uređuju postupci sklapanja ugovora o tzv. jednostavnoj nabavi radi nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna bez PDV-a između Javne ustanove Park prirode Učka (u daljnjem tekstu: Ustanova) kao naručitelja i gospodarskih subjekata (u daljnjem tekstu: ponuditelj).

#### **Članak 2.**

Prilikom provođenja postupaka definiranih ovim Pravilnikom Ustanova će poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

Prilikom definiranja predmeta nabave, odgovorna osoba naručitelja dužna je postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu "najbolje vrijednosti za uloženi novac".

### **SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA**

#### **Članak 3.**

Na sukob interesa se na odgovarajući način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

Sukobom interesa pri sklapanju ugovora o tzv. jednostavnoj nabavi smatraju se sljedeći odnosi Ustanove i ponuditelja:

1. Ako predstavnik Ustanove istovremeno obavlja upravljačke poslove kod gospodarskog subjekta,
2. Ako je predstavnik Ustanove vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu tog gospodarskog subjekta s više od 0,5%.

Predstavnikom Ustanove u smislu ovog članka smatra se:

1. Predsjednik Upravnog vijeća, član Upravnog vijeća i ravnatelj
2. Ovlašteni predstavnici Ustanove (članovi stručnog povjerenstva) u pojedinom postupku jednostavne nabave
3. Druga osoba koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku jednostavne nabave, i
4. Osobe iz točaka 1., 2. i 3. kod gospodarskog subjekta koji djeluju u ime naručitelja.

Predstavnici Ustanove dužni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa u smislu njihova odnosa ili odnosa povezanih osoba predstavnika Ustanove sukladno odredbama ZJN 2016.

Gospodarskim subjektom u smislu ovog članka smatra se ponuditelj, član zajednice i podugovaratelj.

#### **POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE DO 100.000,00 KN BEZ PDV-a**

##### **Članak 4.**

Postupak nabave roba, radova i usluga u vrijednosti do 100.000,00 kuna bez PDV-a Ustanova će provoditi upućivanjem poziva na dostavu ponuda jednom gospodarskom subjektu te će se po odabiru ponude sklopiti ugovor ili izdati narudžbenica.

#### **POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE OD 100.000,00 KN BEZ PDV-a DO 200.000,00 KN, ODNOSO DO 500.000,00 KN BEZ PDV-a**

##### **Članak 5.**

Postupak jednostavne nabave za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost od 100.000,00 do 200.000,00 kuna bez PDV-a te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost iznosi od 100.000,00 do 500.000,00 kuna bez PDV-a započinje danom dostave poziva za dostavu ponude na najmanje tri adrese dobavljača.

Ustanova će zajedno s pozivom za dostavu ponuda dostaviti i dokumentaciju o nabavi koja je pod istim uvjetima dostupna svim pozvanim ponuditeljima.

Ponuditelji su dužni dostaviti svoje ponude u roku koji odredi Ustanova, a koji ne može biti kraći od 3 (tri) dana niti duži od 20 (dvadeset) dana, ovisno o složenosti predmeta nabave.

Sredstvo komunikacije između Ustanove i ponuditelja može biti poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektroničkim sredstvima ili kombinacijom tih sredstava prema odabiru Ustanove.

Kod ugovaranja usluga, odredba stavka 1. ovog članka ne primjenjuje se u dijelu prikupljanja ponuda ukoliko je pružatelj usluga osoba čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (znanstvenoistraživačke, konzultantske, odvjetničke, javnobilježničke usluge, usluge obrazovanja, zdravstvene i socijalne usluge, hotelske i restoraterske usluge i sl.) te u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva hitnost.

Kod nabave roba, radova i usluga za koje postoje uvjeti za provedbu pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave ili za koje postoje izuzeci prema ZJN 2016 ili za društvene i druge posebne usluge koje se nalaze u Prilogu X ZJN 2016 također se ne primjenjuje ovaj Pravilnik.

U slučajevima iz stavaka 5. i 6. ovog članka dovoljno je uputiti poziv za dostavu ponuda na jednu adresu.

#### **KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

##### **Članak 6.**

U provođenju postupka nabave do 200.000,00 kn odnosno 500.000,00 kn Ustanova može od ponuditelja tražiti dokaze sposobnosti za sudjelovanje u postupku nabave kako slijedi:

1. Izjavu o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje kod javnog bilježnika (obrazac u dokumentaciji o nabavi);

2. Potvrdu porezne uprave o stanju duga;
3. Ispravu o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Ako gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana, naručitelj u postupcima nabave usluga može od njega zahtijevati da dokaže posjedovanje takvog ovlaštenja ili članstva.

Ustanova može u dokumentaciji o nabavi odrediti uvjete tehničke i stručne sposobnosti te ekonomske i financijske sposobnosti gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora kao i tražiti određena jamstva.

## **ODREDBE O PONUDI**

### **Članak 7.**

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz poziva za dostavu ponuda, odnosno dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst poziva za dostavu ponuda, odnosno dokumentacije o nabavi.

### **Članak 8.**

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu u roku koji je utvrđen u pozivu za dostavu ponuda.

Ustanova neće provoditi javno otvaranje ponuda kod postupaka jednostavne nabave. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika Ustanove.

Ovlašteni predstavnici Ustanove će sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

U postupcima jednostavne nabave Ustanova može primijeniti odredbe ZJN 2016 koje se odnose na institut izuzetno niske ponude te pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponuda te primjenjuje odredbe o računskog grešci.

### **Članak 9.**

Odluku o odabiru prihvatljivog ponuditelja Ustanova će donijeti najkasnije u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako u pozivu za dostavu ponuda ne odredi drugi rok, te istu dostaviti svim ponuditeljima.

### **Članak 10.**

Odabrani ponuditelj dužan je s Ustanovom sklopiti ugovor o izvršenju predmeta nabave odmah po dostavi istog.

### **Članak 11.**

Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, Ustanova donosi odluku o poništenju postupka u roku ne duljem od 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda, osim ako u pozivu za dostavu ponuda ne odredi drugi rok.

## PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Javne ustanove Park prirode Učka.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o provedbi nabava procijenjene vrijednosti do 200.000,00, odnosno 500.000,00 kuna Javne ustanove Park prirode Učka, Klasa: 003-05/17-01/01, Urbroj: 2156/02-06-07/01-17-10 od 30. lipnja 2017. godine.

Klasa: 007-01/22-01/01

Urbroj: 2157-3-6-01/01-22-1

Lovran, 01. lipnja 2022.



Pravilnik je objavljen na Oglasnoj ploči Ustanove dana 01. lipnja 2022. godine., te je stupio na snagu dana 01. lipnja 2022. godine.

